

**Порядок отключения автосписания (периодических платежей)  
(Регламент для Арендаторов/Плательщиков)**

Дата публикации: «09» февраля 2026 г.

**Арендодатель – ООО «Технопарк» (ТвойСклад24), ОГРН 1257800026054** (далее — «Арендодатель»)

Настоящий документ определяет порядок направления Плательщиком/Арендатором отказа от использования сохраненных реквизитов банковской карты и отключения автосписания (периодических платежей) по договору аренды контейнера/секции хранения, заключаемому на условиях публичной оферты, размещенной на сайте <https://tvoysklad24.ru/> (далее — «Оферта» и «Договор», соответственно).

**1. Термины и определения**

**1.1. Автосписание / периодические платежи** — безналичное списание денежных средств в счет арендной платы по Договору на регулярной основе без повторного ввода реквизитов карты, на основании заранее предоставленного согласия Плательщика.

**1.2. Плательщик** — лицо, с банковской карты которого осуществляется оплата по Договору (Арендатор и/или третье лицо).

**1.3. Отказ от использования реквизитов / Отзыв согласия на автосписание** — выраженное Плательщиком волеизъявление о прекращении дальнейшего использования сохраненных реквизитов карты для совершения периодических платежей по Договору.

**1.4. Служба технической поддержки** — уполномоченный канал взаимодействия с Арендодателем по вопросам платежей и работы сервисов. Контактные данные указаны в разделе 8 настоящего документа.

**2. Общие положения**

**2.1.** Плательщик вправе в любой момент направить Арендодателю отказ от использования реквизитов и/или отключить автосписание в порядке, установленном настоящим документом и Договором.

**2.2.** Арендодатель не получает и не хранит полные реквизиты банковских карт. Операции по сохраненным реквизитам осуществляются платежной инфраструктурой Банка-эквайера и/или уполномоченных им лиц.

**2.3. ВАЖНО:**

Отключение автосписания (отзыв согласия)

- **не прекращает действие Договора, и**
- **не освобождает Арендатора** от обязанности оплачивать аренду за фактический период пользования контейнером/секцией хранения.

После отключения автосписания оплата производится Плательщиком/Арендатором вручную по счету/ссылке на оплату/иным согласованным с Арендодателем способом.

**3. Порядок отключения автосписания**

**3.1.** Для отключения автосписания Плательщик (или Арендатор, если он является Плательщиком) направляет обращение в Службу технической поддержки любым способом, указанным в разделе 8.

**3.2.** Обращение должно содержать сведения, достаточные для идентификации аренды и платежа, включая по возможности:

- ФИО Арендатора и/или Плательщика;

- номер телефона и/или e-mail, указанные при регистрации/оплате;
- адрес площадки и/или номер секции (контейнера) (при наличии);
- указание на требование: «отключить автосписание / отозвать согласие на периодические платежи».

3.3. После получения обращения Арендодатель направляет Плательщику ссылку на электронную форму (страницу) для подтверждения отключения автосписания. Ссылка направляется на e-mail и/или в мессенджер — в зависимости от канала обращения и данных Плательщика.

3.4. Отключение автосписания считается подтвержденным и выполненным после совершения Плательщиком действий по ссылке/на странице подтверждения (в том числе нажатия кнопки подтверждения отключения).

3.5. При невозможности подтверждения по ссылке (технический сбой, утрата доступа к контактам и т.п.) Плательщик обязан уведомить Службу технической поддержки для согласования альтернативного способа подтверждения личности и волеизъявления.

#### **4. Сроки прекращения автосписания**

4.1. Если отказ от использования реквизитов получен Арендодателем и подтвержден Плательщиком **не позднее чем за 3 (три) календарных дня** до даты очередного планового списания, очередное автосписание в ближайшую дату списания не производится.

4.2. Если отказ получен и/или подтвержден позднее указанного срока, ближайший платеж может быть уже инициирован к обработке банком. В таком случае автосписание прекращается начиная со следующего платежного периода.

#### **5. Последствия отключения автосписания**

5.1. После отключения автосписания:

- дальнейшее использование сохраненных реквизитов карты для периодических платежей по Договору прекращается;
- оплата арендной платы осуществляется вручную по счету/ссылке на оплату/иным согласованным способом.

5.2. При наличии задолженности или наступлении очередного платежного периода Арендатор обязан обеспечить своевременную оплату аренды независимо от факта отключения автосписания.

#### **6. Хранение и обработка данных банковских карт.**

##### **Ответственность банка**

6.1 Арендодатель никогда не получает, не обрабатывает и не хранит полные реквизиты банковских карт Плательщиков (включая номер карты, срок действия, CVV/CVC-код), а также иные платежные данные, позволяющие совершать операции без участия Плательщика.

6.2 Сохранение (хранение) реквизитов карты, их защита, обработка и проведение операций по сохраненным реквизитам осуществляются исключительно Банком-эквайером и/или уполномоченными им лицами в соответствии с правилами платежных систем, внутренними регламентами банка и требованиями законодательства РФ.

6.2. Ответственность за безопасность, хранение и техническую обработку сохраненных реквизитов банковских карт несет Банк-эквайер в пределах и по правилам, установленным законодательством РФ, правилами платежных систем и условиями обслуживания банка.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий документ является информационно-регламентирующим и применяется в части, не противоречащей Оферте/Договору и действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Арендодатель вправе вносить изменения в настоящий документ. Новая редакция публикуется на сайте Арендодателя и применяется с даты публикации, если иное не указано в самой редакции.

#### **8. Контактные данные Службы технической поддержки**

8.1. Мессенджер **MAX**: +7 (958) 523-63-81

8.2. Мессенджер **Telegram**: +7 (958) 523-63-81

8.3. E-mail: [tv24@tvoysklad24.ru](mailto:tv24@tvoysklad24.ru)